

法人インターネットバンキング 操作ガイド

6. 各種設定・管理

目次

振込限度額の変更	P.1
利用者の管理	
利用者権限の変更	P.3
アカウントの停止・再開.....	P.6
パスキーのリセット(削除)	P.9
利用者の追加.....	P.12
利用者の削除.....	P.15
利用者名の変更.....	P.18
承認の設定	P.21
振込入金通知の設定	P.23
ログインパスワードを忘れた場合	P.25

振込限度額の変更

1 日あたりの振込限度額を変更できます。

手順 1 振込限度額を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [振込限度額]の[変更]をクリックします。

手順 2 変更内容の入力



③ [新しい振込限度額]を入力します。

④ [次へ] をクリックします。

⚠ 振込限度額における注意事項

- ・ 1 日あたりの振込限度額は、10,000 万円（1 億円）まで 1 万円単位で設定できます。

手順 3 振込限度額設定の確認

III Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

振込限度額設定

内容を確認のうえ、承認依頼してください。

現在の振込限度額 10,000 万円

新しい振込限度額 3,000 万円

キャンセル 5 承認依頼する

お知らせ 各種設定

Minna Bank, Ltd. All Rights Reserved.

- 5 振込限度額設定の変更内容を確認し、**[承認依頼する]**をクリックします。ステータスが「承認待ち」となり、承認手続きへ進みます。
- ※承認者の操作手順は「**5.承認>取引の承認**」を参照してください。
- ※承認の設定を「承認なし方式」にしている場合は、パスキー認証に進みます。パスキー認証後に変更手続きは完了します。

利用者権限の変更

管理者

管理者が、利用者の権限を変更できます。

手順 1 利用者の管理を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [利用者の管理]の[変更]をクリックします。

手順 2 対象の利用者を選択



③ 一覧から対象の利用者を選択し、[詳細]をクリックします。

6.各種設定・管理 利用者権限の変更

手順 3 利用者情報の確認

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者情報の詳細

利用者名
B 変更

利用者ID (メールアドレス) ※利用者IDは変更できません
*****@*****.com

利用者権限
4 管理者 変更

アカウントの状態
利用可能 停止する

[パスワードをリセット](#)
[この利用者を削除](#)

戻る

④ [利用者権限] の [変更] をクリックします。

手順 4 利用者権限の選択

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者権限の変更

利用者権限
5 ☐ 担当者 ☒ 承認者 ☐ 管理者

戻る 6 次へ

⑤ 設定したい利用者権限（担当者・承認者・管理者）を選択します。
各利用者の権限については、
「2.初期設定＞利用者の種類と権限」を参照してください。
※自身の権限は変更できません。

⑥ [次へ] をクリックします。

手順 5 パスキー認証



⑦ [認証する] をクリックします。



⑧ 登録済みのパスキーで認証します。認証後、利用者権限を変更します。

※画面は Windows Hello の設定例です。
お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

アカウントの停止・再開

管理者

管理者が、各利用者のアカウント利用を一時的に停止できます。また、停止中のアカウントも再開できます。
アカウントを停止すると、対象の利用者はすべての操作ができなくなります。

手順 1 利用者の管理を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [利用者の管理]の[変更]をクリックします。

手順 2 対象の利用者を選択



③ 一覧から対象の利用者を選択し、[詳細]をクリックします。

6.各種設定・管理 アカウントの停止・再開

手順3 アカウントの状態を確認

④ アカウントの状態を確認し、
[停止する]をクリックします。

※すでにアカウント停止済みの場合は、アカウントの状態が[利用停止]となっており、[再開する]ボタンが表示されています。

停止中のアカウントを再開する場合は、[再開する]をクリックします。

手順4 ダイアログの確認

⑤ ダイアログの内容を確認し、
[停止する]をクリックします。

※再開する場合は、[この利用者の
アカウントを再開しますか？]とダイアログを表示します。
[再開する]をクリックします。

手順 5 パスキー認証



⑥ [認証する]をクリックします。



⑦ 登録済みのパスキーで認証します。認証後、アカウントの停止（または再開）を完了します。

※画面は Windows Hello の設定例です。
お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

パスキーのリセット(削除)

管理者

利用者が端末変更する場合には、管理者が利用者のパスキーをリセット（削除）してください。

本操作を行うと、利用者に通知メールを送信します。利用者は新しい端末で、新たにパスキーを作成してください。

クラウド同期（Google パスワードマネージャー、iCloud キーチェーン等）を設定の場合は、パスキーのリセットは不要です。

手順 1 利用者の管理を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [利用者の管理]の[変更]をクリックします。

手順 2 対象の利用者を選択



③ 一覧から対象の利用者名を選択し、[詳細]をクリックします。

6.各種設定・管理 パスキーのリセット(削除)

手順3 パスキーのリセット

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者情報の詳細

利用者名 A 変更

利用者ID (メールアドレス) ※利用者IDは変更できません
*****@*****.com

利用者権限 管理者 変更

アカウントの状態 利用可能 停止する

4 パスキーをリセット
この利用者を削除

戻る

4 [パスキーをリセット]をクリックします。

手順4 ダイアログの確認

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者情報の詳細

登録されているパスキーをリセットします

この操作は取り消しができません。
利用者は即時に強制ログアウトされます。

キャンセル 5 リセットする

戻る

5 ダイアログの内容を確認し、
[リセットする] をクリックします。

手順 5 パスキー認証



6 [認証する]をクリックします。



7 登録済みのパスキーで認証します。認証後、パスキーのリセットを完了します。

※パスキーの再登録手順は

「2.初期設定>パスキーの作成手順」を参照してください。

※画面は Windows Hello の設定例です。

お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

利用者の追加

管理者

管理者は、新しい利用者を追加できます。

本操作を行うと、対象の利用者に通知メールを送信します。対象の利用者は、パスキーを作成してください。

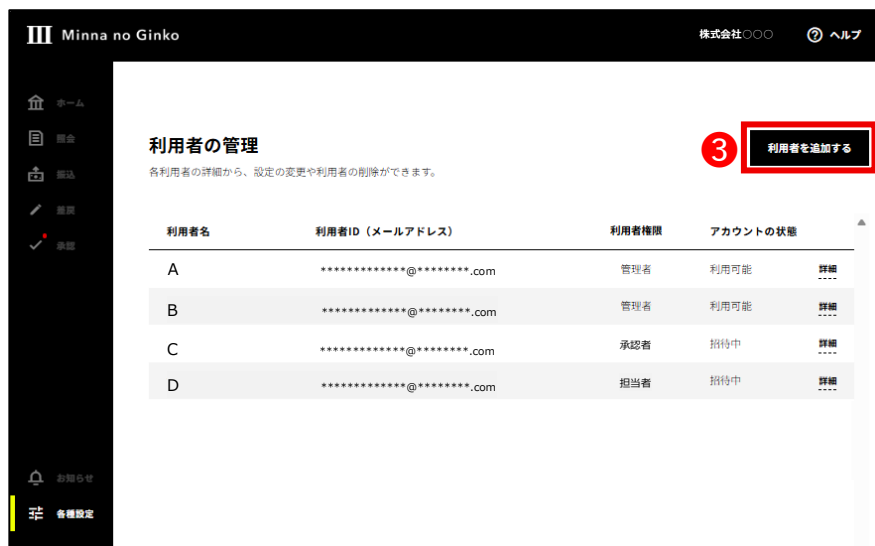
手順 1 利用者の管理を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [利用者の管理]の[変更]をクリックします。

手順 2 利用者の追加を選択



③ [利用者を追加する]をクリックします。

6.各種設定・管理 利用者の追加

手順 3 利用者情報の入力

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

ホーム 照会 振込 お知らせ 各種設定

利用者の追加

各項目を入力し「次へ」を押してください。

利用者名

4 E

利用者ID（メールアドレス）

5 *****@*****.com

利用者権限

6 ☒ 担当者 ☐ 承認者 ☐ 管理者

キャンセル 7 次へ

4 [利用者名] を入力します。

※全角で入力してください

※姓と名の間にスペースは入力しないください。

5 [利用者 ID（メールアドレス）] を入力します。

※6 桁以上、64 桁以下

6 [利用者権限] を選択します。

7 [次へ]をクリックします。

手順 4 利用者情報の確認

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

ホーム 照会 振込 お知らせ 各種設定

追加する利用者情報の確認

内容を確認のうえ「招待メールを送る」を押してください。

利用者名

E

利用者ID（メールアドレス）

*****@*****.com

利用者IDは後から変更できません。間違いのないように注意してください。

利用者権限

担当者

戻る 8 招待メールを送る

8 追加する利用者情報を確認し、
[招待メールを送る] をクリックします。

手順 5 パスキー認証



9 [認証する]をクリックします。



10 登録済みのパスキーで認証します。

認証後、招待メールを送信し、利用者の追加を完了します。

※追加した利用者のパスキー登録手順は、「2.初期設定>パスキーの作成手順」を参照してください。

※画面は Windows Hello の設定例です。

お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

① 利用者の追加における注意事項

- ・ 法人インターネットバンキングの画面操作で追加登録できる利用者は、**最大 5 名**までです。
- ・ 6 名以上の利用者を登録する場合は、別途手続きが必要です。詳細は、下記へお問い合わせください。
法人・ビジネスサポートセンター
0120-696-653（平日 9 時－17 時）※年末年始除く

利用者の削除

管理者

管理者は、登録済み利用者を削除できます。

手順 1 利用者の管理を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [利用者の管理]の[変更]をクリックします。

手順 2 対象の利用者を選択



③ 一覧から対象の利用者を選択し、[詳細]をクリックします。

6.各種設定・管理 利用者の削除

手順 3 利用者情報の確認

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者情報の詳細

利用者名 A 変更

利用者ID (メールアドレス) ※利用者IDは変更できません
*****@*****.com

利用者権限 管理者 変更

アカウントの状態 利用可能 停止する

パスワードをリセット

4 この利用者を削除

戻る

4 [この利用者を削除] をクリックします。

手順 4 アカウントの削除

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者情報の詳細

この利用者のアカウントを削除しますか？

すべての操作ができなくなります。

利用者 A

利用者ID *****@*****.com

キャンセル 5 削除する

戻る

5 ダイアログの内容を確認し、[削除する] をクリックします。

⚠ アカウント削除における注意事項

- ・ アカウントを削除した利用者は、すべての操作ができなくなります。
- ・ アカウント削除する際は、利用者を間違えないようご注意ください。間違えてアカウントを削除した場合は、該当の利用者を改めて新規登録する必要があります。

手順 5 パスキー認証

⑥ [認証する]をクリックします。



⑦ 登録済みのパスキーで認証します。
認証後、利用者の削除を完了します。



※画面は Windows Hello の設定例です。
お客さまのパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

利用者の変更

管理者

利用者の氏名が変更になった場合、登録している氏名を変更できます。

異動等により、利用者を変更する場合は、利用者の削除と追加を行ってください。

手順 1 利用者の管理を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [利用者の管理]の[変更]をクリックします。

手順 2 対象の利用者を選択



③ 一覧から対象の利用者を選択し、[詳細]をクリックします。

6.各種設定・管理 利用者の変更

手順 3 利用者情報の確認

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者情報の詳細

利用者名 **4** A **変更**

利用者ID (メールアドレス) ※利用者IDは変更できません
*****@*****.com

利用者権限
管理者 **変更**

アカウントの状態
利用可能 **停止する**

[パスワードをリセット](#)
[この利用者を削除](#)

戻る

4 利用者情報を確認し、[利用者名]の**[変更]** をクリックします。

手順 4 利用者名の入力

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇 ヘルプ

利用者名の変更

現在の利用者名
東京 花子

新しい利用者名
大阪 花子

戻る **5 変更する**

© Minna Bank, Ltd. All Rights Reserved.

5 新しい利用者名を入力し、**[変更する]** をクリックします。

手順 5 パスキー認証

⑥ [認証する]をクリックします。



⑦ 登録済みのパスキーで認証します。
認証後、利用者の変更を完了
します。

※画面は Windows Hello の設定例です。
お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

承認の設定

管理者

管理者は、振込や各種設定変更時の承認の設定（承認あり方式／承認なし方式）を変更できます。

手順 1 承認の設定を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [承認の設定]の[変更]をクリックします。

手順 2 承認の設定を確認



③ 変更したい承認の設定[承認あり]または[承認なし]を選択します。

④ [変更する]をクリックします。

⚠ 承認設定の変更における注意事項

- ・ 進行中の取引（承認待ち・差戻）がある場合、承認設定の変更はできません。
すべての取引を完了した状態で、再度手続きしてください。
- 「承認待ち」の取引がある場合
承認者が「承認」または「差戻」を行ってください。
操作手順は、「5.承認＞取引の承認」を参照してください。
- 「差戻」の取引がある場合
利用者が「訂正」または「削除」を行ってください。
操作手順は、「5.承認＞差戻された取引の訂正・削除」を参照してください。

手順3 パスキー認証



5 [認証する]をクリックします。



6 登録済みのパスキーで認証します。
認証後、承認の設定を完了します。

※画面は Windows Hello の設定例です。
お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

振込入金通知の設定

管理者

管理者は、振込入金通知の設定（受け取る／受け取らない）を変更できます。

[受け取る]を選択した場合、通知は登録のメールアドレスあてに届きます。

手順 1 振込入金通知の設定を選択



① [各種設定]メニューをクリックします。

② [振込入金通知の設定]の
[変更]をクリックします。

手順 2 振込入金通知の設定を確認



③ 変更したい設定[受け取る]または
[受け取らない]を選択します。

④ [変更する]をクリックします。

手順3 パスキー認証



5 [認証する]をクリックします。



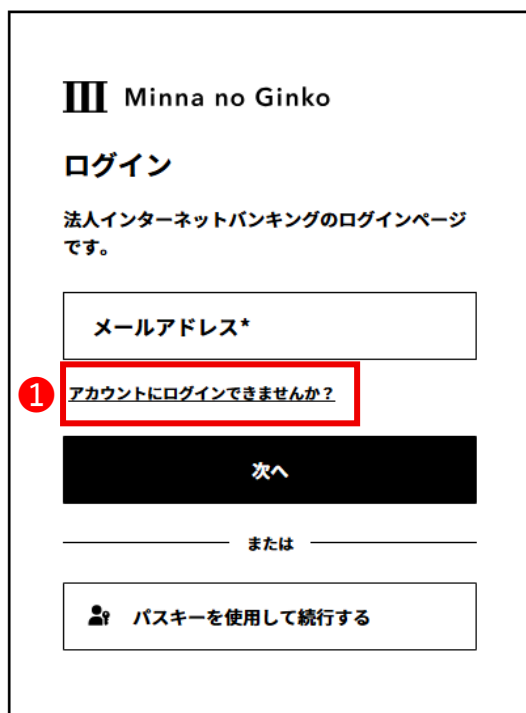
6 登録済みのパスキーで認証します。
認証後、振込入金通知の設定変更を完了します。

※画面は Windows Hello の設定例です。
お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

ログインパスワードを忘れた場合

ログインパスワードを忘れた場合やロックがかかった場合、ログインパスワードを再設定できます。

手順 1 再設定の開始



- ① 法人インターネットバンキングのログインページから、**[アカウントにログインできませんか?]**をクリックします。

手順 2 メールアドレスを入力



- ② メールアドレスを入力します。
- ③ **[次へ]**をクリックします。

手順 3 メールの確認



4 入力したメールアドレスにログインパスワードの再設定の案内メールを送信します。

メールを受信後、「**2.初期設定> 初回ログイン手順**」と同様の手順でログインします。

※メールが届かない場合は、画面上の**[メールの再送信]**をクリックし、再度メールアドレスを入力します。