

法人インターネットバンキング 操作ガイド

5.承認・差戻

目次

取引の承認	P.1
組戻の承認	P.3
差戻された取引の訂正・削除.....	P.6

取引の承認

承認者

管理者

承認者または管理者は、承認待ちの各種依頼（振込、組戻、振込限度額変更等）の承認ができます。

内容に不備等がある場合は、差し戻すこともできます。

※承認済みの取引は取り消しできません。十分に内容を確認のうえ、承認操作を行ってください。

振込や振込限度額変更等、どの取引においても承認の基本フローは同じです。

ここでは、一例として、振込の承認手順を説明します。

※本操作は、「承認あり方式」に設定しているお客さまが対象です。「承認なし方式」の場合、本操作はありません。

手順 1 対象の取引を選択

III Minna no Ginko 株式会社〇〇〇〇 ヘルプ

更新 2026年01月28日 12:48 〇〇〇〇 前回ログイン 2026年01月15日 13:59 ログアウト

みんなの銀行 グランリバー支店 (店番 101)
普通預金 00000000 残高 ¥3,700,000

承認待ち 1

受付番号	受付日時	担当者	取引内容	備考
#000002	2026年01月28日 12:33	〇〇〇〇	振込出金 予約扱い カ) △△△△	¥1,000,000 詳細
#000003	2026年01月28日 12:34	〇〇〇〇	限度額変更 -	¥10,000,000 詳細
#000004	2026年01月28日 12:36	〇〇〇〇	振込出金 カ) △△△△	¥1,000,000 2 詳細
#000005	2026年01月28日 12:40	〇〇〇〇	組戻 カ) △△△△	¥1,000,000 詳細

1 [承認]メニューをクリックします。

2 一覧から対象の取引を選択し、[詳細]をクリックします。

手順 2 取引内容の確認

III Minna no Ginko ヘルプ

承認トップへ

振込出金

#000002 担当者 〇〇〇〇

振込日 2026年02月13日 金曜日 (予約扱い)
※お受取人の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

振込先 みずほ銀行 本店
普通預金 00000000

振込先口座名義 カ) △△△△

振込依頼人名 カ) ●●●●

支払口座 みんなの銀行 グランリバー支店
普通預金 00000000

振込金額 ¥1,000,000

振込手数料 ¥130

合計引落金額 ¥1,000,130

4 差し戻す 3 承認する

3 内容を確認し、承認する場合は、[承認する]をクリックします。

4 差し戻す場合は、[差し戻す]をクリックします。

※[本当に差戻しますか]と、確認ダイアログを表示します。

[差戻する]をクリックします。

手順3 パスキー認証



⑤ [認証する]をクリックします。



⑥ 登録済みのパスキーで認証します。認証後、取引の承認を完了します。

※画面は Windows Hello の設定例です。
お客様のパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

組戻の承認

承認者

管理者

承認者または管理者は、承認待ちの組戻（振込資金の返却）依頼の承認ができます。

内容に不備等がある場合は、差し戻すこともできます。

※本操作は、「承認あり方式」に設定しているお客さまが対象です。「承認なし方式」の場合、本操作はありません。

手順 1 対象の取引を選択

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇〇 ヘルプ

更新 2026年01月28日 12:48 〇〇〇〇 (前回ログイン 2026年01月15日 13:59) ログアウト

みんなの銀行 グランリバー支店 (店番 101)
普通預金 00000000 残高 ¥3,700,000

承認待ち 0

受付番号	受付日時	担当者	取引内容	備考
#000002	2026年01月28日 12:33	〇〇〇〇	振込出金 予約振い カ) △△△△	¥1,000,000 詳細
#000003	2026年01月28日 12:34	〇〇〇〇	限度額変更 -	¥10,000,000 詳細
#000004	2026年01月28日 12:36	〇〇〇〇	振込出金 カ) △△△△	¥1,000,000 詳細
#000005	2026年01月28日 12:40	〇〇〇〇	組戻 カ) △△△△	¥1,000,000 詳細

Minna Bank, Ltd. All Rights Reserved.

① [承認]メニューをクリックします。

② 組戻の[詳細]をクリックします。

手順 2 組戻内容の確認

Minna no Ginko 株式会社〇〇〇〇 ヘルプ

組戻 承認トップへ

#000005 担当者 〇〇〇〇

振込日 2026年01月28日 水曜日

振込先 みずほ銀行 本店
普通預金 00000000

振込先口座名義 カ) △△△△

振込依頼人名 カ) ●●●●

支払口座 みんなの銀行 グランリバー支店
普通預金 00000000

振込金額 ¥1,000,000

③ 組戻についての注意事項を確認する

差し戻す 承認する

③ [組戻についての注意事項を確認する]をクリックします。

※承認を行うには、必ず注意事項を確認する必要があります。

5. 承認・差戻 組戻の承認

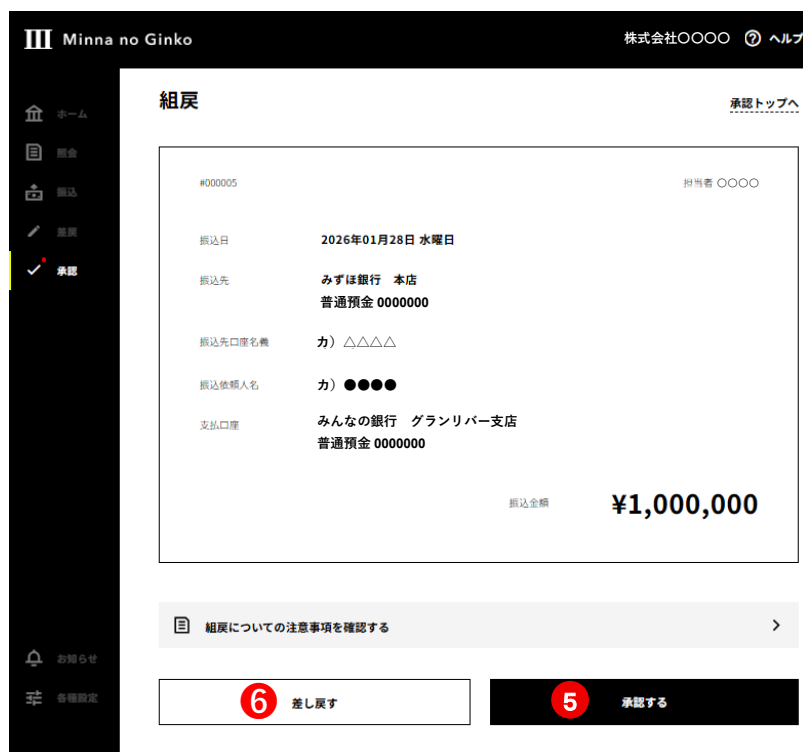
手順 3 注意事項の確認



- ④ 組戻についての注意事項を確認し、[閉じる]をクリックします。

※組戻（振込資金返却）の注意事項を確認したい場合は、
「4.振込>組戻（振込資金返却）の依頼」を参照してください。

手順 4 組戻の承認



- ⑤ 組戻内容を確認し、承認する場合は、[承認する]をクリックします。

- ⑥ 差し戻す場合は、[差し戻す]をクリックします。

※[本当に差し戻しますか]と、確認ダイアログを表示します。[差し戻す]をクリックし完了します。

手順 5 パスキー認証



7 [認証する]をクリックします。



8 登録済みのパスキーで認証します。
認証後、組戻依頼を完了します。

※画面は Windows Hello の設定例です。
お客さまのパスキー認証方法によって表示画面は異なります。

差戻された取引の訂正・削除

差戻された取引（振込、組戻、予約振込取消、振込限度額の変更）は、「訂正」または「削除」を行ってください。

訂正：金額や振込日等の内容を変更して、再度承認を依頼することができます。

削除：取引を中止できます（承認依頼は不要です）。

※組戻、予約振込取消については「削除」のみ選択できます。

ここでは一例として、「振込」を訂正・削除する手順を説明します。

※振込限度額変更の手順も同様のフローです。

手順1 対象の取引を選択

① [差戻]メニューをクリックします。

② 一覧から対象の取引を選択し、[詳細]をクリックします。

手順2 訂正または削除の選択

③ 訂正する場合

[内容を編集する]をクリックします。

④ 削除する場合

振込内容を確認し、[削除する]をクリックします。

下記のダイアログを確認し、[削除する]をクリックします。

本当に削除しますか？

この操作は取り消しできません。

キャンセル

削除する

5. 承認・差戻 差戻された取引の訂正・削除

※手順 2 で[内容を編集する]を選択した場合の手順です。

手順 3 振込内容の訂正

振込内容の入力

振込金額と振込日を入力してください。振込依頼人名は変更可能です。

振込先
みずほ銀行 本店
普通預金 0000000

振込先口座名義
5 カ) △△△△

振込依頼人名
6 カ) ●●●●

振込金額
7 ¥ 1000000

振込日
8 2026.01.28

振込を中止 戻る 9 次へ

手順 4 振込内容の確認

振込内容の確認

振込内容を確認のうえ、承認依頼してください。

振込日 2026年01月29日 木曜日 (予約扱い)
※お受取人の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

振込先 みずほ銀行 本店
普通預金 0000000

振込先口座名義 カ) △△△△

振込依頼人名 カ) ●●●●

支払口座 みんなの銀行 グランリバー支店
普通預金 0000000

振込金額 ¥1,100,000

振込手数料 ¥130
合計引当金額 ¥1,100,130

振込登録先一覧に追加する

10 振込を中止 戻る 11 承認依頼する

5 振込先口座名義を自動表示します。

※自動表示されない場合は、口座番号等の入力内容を確認のうえ、振込先口座名義を入力ルールに従って入力してください。詳細は、「4.振込 > 振込概要 > 5.振込先口座名義の入力」を参照してください。

※入力した口座名義に誤りがある場合、振込先口座に入金されません。

6 振込依頼人名は変更できます。

入力ルールは振込先口座名義と同じです。入力の詳細は、「4.振込 > 振込概要 > 5.振込先口座名義の入力」を参照してください。

7 金額を変更する場合は、再度入力します。

8 振込日を変更する場合は、日付入力欄から、カレンダーを表示します。振込日を選択し、[振込日を設定する]をクリックします。

※翌月末日までの日付が選択できます。
※翌日以降を指定した場合は「予約振込」となります。

9 [次へ]をクリックします。

10 振込を中止する場合

入力内容の誤り等で操作を中止する場合は、[振込を中止]をクリックします。対象の取引は「差戻」に残ります。取引を削除または内容を訂正する場合は、再度[差戻]から対象の取引を選択し、手順 2 の操作をしてください。

11 振込内容を確認し、[承認依頼する]をクリックします。

ステータスが「承認待ち」となり、承認手続きへ進みます。

※承認者の操作手順は「5.承認>取引の承認」を参照してください。