Minna no Ginko

法人インターネットバンキング
操作ガイド

2.初期設定

目次

利用開始手順.....P.1

利用者の種類と権限 P.3

パスキー作成に必要な端末の選び方 P.5

初回ログイン手順（代表者） P.7

初回ログイン手順（利用者追加） P.9

パスキーの作成手順 P.13

パスキー作成後のログイン.....P.19

端末別・事前設定ガイド（OS・端末の設定） P.20

FAQ.....P.31

 © Minna Bank, Ltd.

利用開始手順

本サービスの操作はインターネットに接続可能なパソコンで行います（スマートフォンやタブレットでは操作できません）。
また、パスキーを作成する端末等（パスキー端末）も必要になります。パスキー端末については「パスキー作成に必要な端末の選び方（Ｐ５、６）」を参照してください。

推奨環境

本サービスを利用するための端末等の推奨環境は以下の通りです。利用する端末等が対応しているか確認してください。

区分	端末種類	OS バージョン / 設定
操作端末	Windows PC	Windows 11 24H2（Windows Hello の設定が必要）
	Mac	macOS Sonoma 14.0 以降
パスキー端末	ブラウザ	Safari, Chrome, Microsoft Edge の最新版
	iPhone / iPad	iOS / iPad OS 17.0 以降（iCloud キーチェーンの有効化を推奨）
	Android	Android 10.0 以降

※記載の推奨環境は 2026 年 3 月 31 日 時点のものです。

パソコンおよびパスキー端末を準備のうえ、以下の手順で、パスキーを作成し利用開始の手続きを行ってください。
パスキー作成後、法人インターネットバンキングが利用可能になります。

■　代表者（管理者）のパスキー作成

１．初回ログイン

- 代表者を法人インターネットバンキングの管理者として登録します。
- 代表者（管理者）のメールアドレスへ「利用開始メール」を送信します。
- 受信したメールの URL から、代表者本人がログインパスワードを設定して初回ログインしてください。
  【参照】 Ｐ７　初回ログイン手順

２．パスキー作成

- パスキーを作成するパソコンやスマートフォン等を準備し事前設定を行ってください。
  【参照】 Ｐ５、６　パスキー作成に必要な端末の選び方
- 端末等に応じてパスキーを作成してください。
  【参照】 Ｐ１３～　パスキーの作成手順

３．利用者の追加

- 利用者に設定する権限を確認してください。
  【参照】 Ｐ３、４　利用者の種類と権限
- 法人インターネットバンキングにログインし、利用者を追加してください
  【参照】 6.各種設定管理　P１２　利用者の追加

© Minna Bank, Ltd.

■　利用者追加時のパスキー作成

１．初回ログイン	● 管理者が利用者の追加を行うと、その利用者のメールアドレスへ「利用開始メール」を送信します。 ※初期パスワードは利用者を追加した管理者にメールで送信します。 　管理者は利用者へ初期パスワードを直接伝えてください。 ● 受信したメールの URL から、利用者本人が管理者へ直接確認した初期パスワードを使用してログインし、新しいログインパスワードに変更してください。 **【参照】 Ｐ９　初回ログイン手順**
2．パスキー作成	● パスキーを作成するパソコンやスマートフォン等を準備し事前設定を行ってください。 **【参照】 Ｐ５、６　パスキー作成に必要な端末の選び方** ● 端末等に応じてパスキーを作成してください。 **【参照】 Ｐ１３～　パスキーの作成手順**

© Minna Bank, Ltd.

利用者の種類と権限

本サービスでは、以下の「担当者」「承認者」「管理者」の 3 種類の利用権限を設定することができます。
口座開設時に法人の代表者が「管理者」として登録されます。最初に代表者が利用者ごとに権限を設定してください。
※具体的な利用者の追加手順については、「**6. 各種設定・管理 ＞ 利用者の追加**」を参照してください。

種類	利用権限概要
担当者	・ 取引内容の入力等が行えます。入力内容は承認待ち状態となり、完了には承認者または管理者の承認が必要です。 ・ 「承認なし方式」を設定した場合、「担当者」の登録はできません。設定時に「担当者」として登録されている利用者の権限は、「承認者」の権限に自動的に変更されます。
承認者	・ 担当者等が作成した取引の内容を確認し、承認が行えます。 ・ 担当者の権限も兼ねており、取引内容の入力等も行えます。
管理者	・ 他の利用者の追加・削除・変更や、利用者権限の変更など、管理業務が行えます。 ・ 承認者および担当者の全ての権限も兼ねており、サービスのすべての機能を利用できます。

「管理者」は操作端末の画面から、取引の依頼について承認手続きが必要な「承認あり方式」、不要な「承認なし方式」のいずれかを設定することができます。

承認あり方式の場合

承認あり方式を設定した場合の、各利用者の権限は以下のとおりです。
振込や取引結果等の照会サービスはすべての権限で利用できます。

操作項目	[担当者]	[承認者]	[管理者]
振込（予約振込および取消含む） **組戻** **振込限度額設定**	○ （承認依頼）	○ （承認依頼/承認）	○ （承認依頼/承認）
ログインパスワードリセット ※初期パスワードはリセットできません	○（本人分）	○（本人分）	○（本人分）
利用者の追加・削除・変更 **利用者権限の変更** **アカウントの停止・再開** **パスキーのリセット**	×	×	○ （全利用者対象）
承認方式設定（承認あり／承認なし） **振込入金通知の設定**			○

ⓘ 利用権限について

・ 管理者であっても、自身の設定変更、パスキーリセット等はできません。管理者が端末を紛失し、他に管理者権限を有している利用者がいない場合は、下記へ連絡してください。
　法人・ビジネスサポートセンター　0120-696-653（平日 9 時－17 時）※年末年始除く

© Minna Bank, Ltd.

承認なし方式の場合

「承認なし方式」を設定した場合、担当者として登録されている利用者の権限は、承認者権限に自動的に変更されます。
承認者または管理者が単独で取引の依頼を行えるようになります。

操作項目	[担当者]	[承認者]	[管理者]
振込（予約振込および取消含む） **組戻** **振込限度額設定**	—	○ （単独取引依頼）	○ （単独取引依頼）

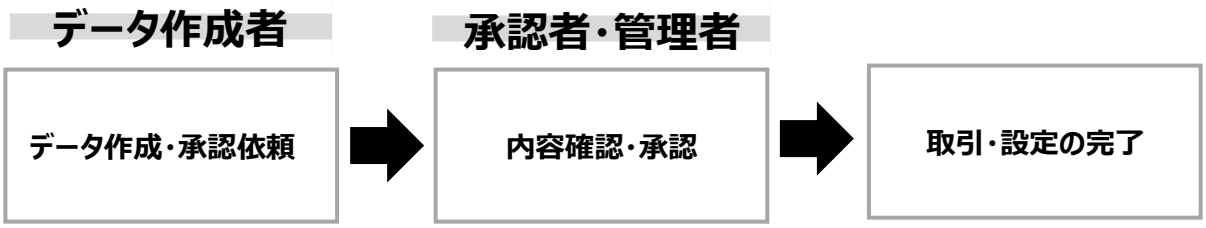
ⓘ 利用権限について
・　「承認なし方式」は複数名による牽制機能等が働かないことにより、不正取引や誤操作等のリスクがあることを理解したうえで、お客さまの判断と責任において設定ください。

【承認あり・なしの違いについて】

承認の有無により、取引（振込等）や各種設定（振込限度額の変更）が完了するまでの手順が異なります。
基本的なフローは、どの操作でも共通です。

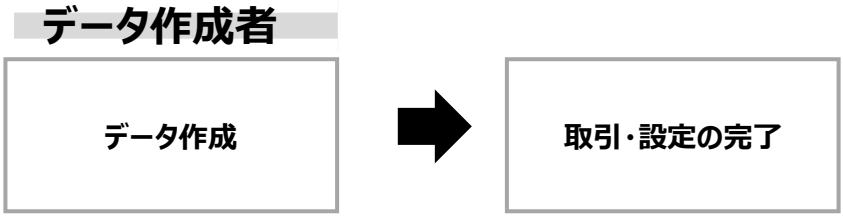
■　**承認あり方式**

データ作成者とは別の「承認者」または「管理者」が内容を確認・承認することで取引や各種設定が完了します。



■　**承認なし方式**

データ作成者が単独で取引や各種設定を完了できます。



パスキー作成に必要な端末の選び方

本サービスの利用には、以下のいずれかの端末等によりパスキーの作成が必要です。
下記フローを参考に、お客さまの状況に合わせて準備できる端末を選び、パスキーを作成してください。
※法人インターネットバンキングの取引や操作ができるのはパソコンのみです。スマートフォンやタブレットでの画面操作はできません。

Q1. パソコン本体で、生体認証（Windows Hello、Mac の Touch ID 等）や PIN・パスワードを利用できますか？

YES →

【A】パソコン本体で作成
Windows Hello パスキー作成手順：**P１３**参照
(※未設定の場合は **P２０**で事前設定。)
Mac(Touch ID 等)：作成の詳細は各提供元の案内に従ってください。

↓ NO

Q2. 画面ロック（PIN、生体認証等）が設定済みのスマートフォン（iPhone または Android）を持っていますか？
※詳細は下記の「利用条件」を参照
iPhone の場合
・Apple アカウントへのサインイン：サインイン
・iCloud キーチェーン：オン（有効）
Android の場合
・画面ロック（生体認証 / PIN など）:設定
・Google アカウント： ログイン済み

YES →

【B】スマートフォンを使って作成
画面の QR コードをスマートフォンで読み取ります。
パスキー作成手順：**P１５**参照
(※未設定の場合下記で事前設定)
iPhone：**P２３**参照
Android：**P２８**参照

↓ NO

Q3. Google や Apple 等のプラットフォームアカウント（例：Google パスワードマネージャー等）にログインして利用できますか？
※詳細は下記の「利用条件」を参照

YES →

【C】Google や Apple 等のプラットフォームアカウントで作成
※作成の詳細は各提供元の案内に従ってください。

↓ NO

Q4.USB セキュリティキーを持っていますか？
※お客さまの費用負担で購入が必要です。

YES →

【D】セキュリティキーで作成
パソコンの USB ポートに挿して認証できます。
パスキー作成手順：**P１７**参照

↓ NO

パスキーを作成できる端末がありません。
本サービスを利用するには、いずれかの端末を準備する必要があります。

ⓘ 【Q2】スマートフォン、【Q3】プラットフォームアカウントでの利用条件について

・ 自社のセキュリティルール等によって、Google アカウントや Apple ID の利用、またはクラウド保存機能自体が制限されている場合は、【B】スマートフォン、および【C】Google や Apple 等のプラットフォームアカウントでのパスキー作成はできません。

© Minna Bank, Ltd.

ⓘ【Q2・Q3】クラウドサービス利用における注意事項

- **個人使用のスマートフォンのクラウドサービス（Google アカウントや Apple ID 等）を利用してパスキーを作成する場合、以下の点にご注意ください。**
  - ➢ 個人使用のクラウドサービスにパスキーを保存すると、パスキーは当該クラウドサービスに保存（同期）されます。これにより、**当該クラウドサービスによるパスキー認証で法人インターネットバンキングへのログインが可能となります。**
  - ➢ その結果、**法人の管理が及ばない個人の別端末（PC やタブレット等）からも法人インターネットバンキングにログイン可能となり、意図しない利用や情報漏洩につながるリスクがあります。**パスキーを作成する**クラウドサービスのアカウントは会社が管理するものを使用するなど、適切に管理してください。**
- 法人管理の端末を使用する場合、自社のセキュリティルール（端末管理システム等）によって、Google アカウントや Apple ID の利用、またはクラウド保存機能自体が制限されている場合は、本方式でのパスキー作成はできません。
- アカウントや端末の管理不備により、第三者のなりすまし等による損害が発生した場合、当行は一切の責任を負いかねます。

パスキーの注意事項

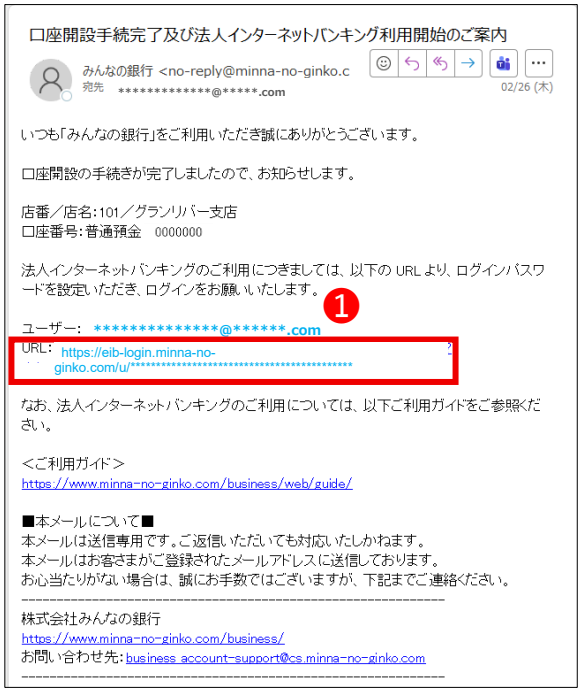
- 1 つの利用者 ID につき、作成できるパスキーは 1 件のみです。
- 1 台の端末を複数人が共有して利用する場合は、利用者ごとのアカウントで端末にログインし、パスキーを作成してください。同じ OS アカウントを共用すると、作成したパスキーを他の社員でも利用できる状態になり、正当な権限者以外の操作が可能となり危険ですので共用しないでください。
- 画面ロックを行っていない端末ではパスキーの作成はできません。各端末の画面ロック設定方法や各設定についてはパソコンメーカーや携帯キャリアへお問い合わせください。

© Minna Bank, Ltd.

初回ログイン手順（代表者）

銀行が代表者を管理者として登録し、代表者のメールアドレスへ「利用開始メール」を送信します。
「利用開始メール」を受信後、パスワードを設定してログインを行います。

手順 1　利用開始メールの確認


口座開設手続完了及び法人インターネットバンキング利用開始のご案内

みんなの銀行 <no-reply@minna-no-ginko.c
宛先 **********@*****.com
02/26 (木)

いつも「みんなの銀行」をご利用いただき誠にありがとうございます。

口座開設の手続きが完了しましたので、お知らせします。

店番／店名:101／グランリバー支店
口座番号:普通預金　0000000

法人インターネットバンキングのご利用につきましては、以下の URL より、ログインパスワードを設定いただき、ログインをお願いいたします。

❶

ユーザー：　**********@******.com
URL：　https://eib-login.minna-no-ginko.com/u/**********

なお、法人インターネットバンキングのご利用については、以下ご利用ガイドをご参照ください。

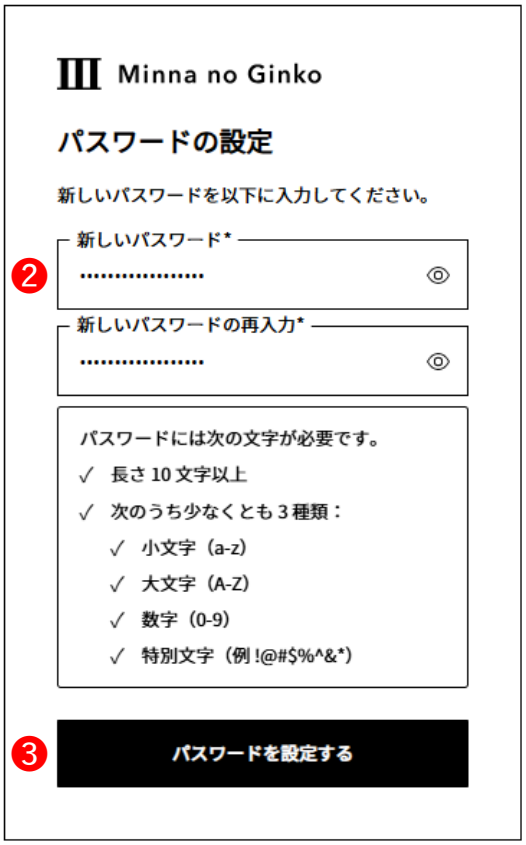
＜ご利用ガイド＞
https://www.minna-no-ginko.com/business/web/guide/

■本メールについて■
本メールは送信専用です。ご返信いただいても対応いたしかねます。
本メールはお客さまがご登録されたメールアドレスに送信しております。
お心当たりがない場合は、誠にお手数ではございますが、下記までご連絡ください。

株式会社みんなの銀行
https://www.minna-no-ginko.com/business/
お問い合わせ先:business_account-support@cs.minna-no-ginko.com
---

❶受信した**「利用開始のご案内」**メールを開き、記載された URL をクリックします。

手順 2　ログインパスワードの設定


Minna no Ginko

パスワードの設定

新しいパスワードを以下に入力してください。

新しいパスワード*
❷ ••••••••••••••••••

新しいパスワードの再入力*
••••••••••••••••••

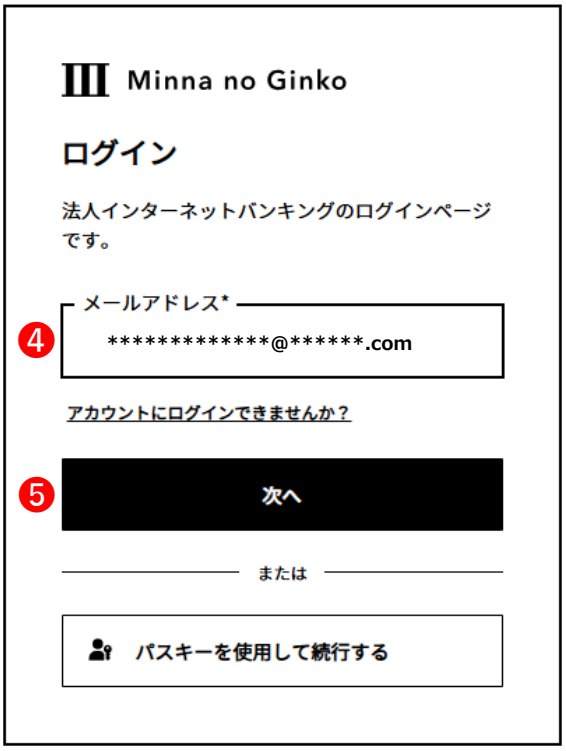
パスワードには次の文字が必要です。
✓ 長さ 10 文字以上
✓ 次のうち少なくとも 3 種類：
✓ 小文字（a-z）
✓ 大文字（A-Z）
✓ 数字（0-9）
✓ 特別文字（例 !@#$%^&*）

❸ パスワードを設定する

❷**[新しいパスワード]** および **[新しいパスワードの再入力]** を入力します。
パスワードには次の文字が必要です。
・長さ 10 文字以上 72 文字以内
・次のうち少なくとも 3 種類
・英小文字(a-z)
・英大文字(A-Z)
・数字(0-9)
・特別文字（例 !@#$%^&*）

❸**[パスワードを設定する] をクリックします。**
パスワードの設定が完了した旨の画面を表示します。

手順 3　メールアドレスの入力



❹**[メールアドレス]**を入力します。

❺**[次へ]** をクリックします。

手順 4　ログインパスワードの入力

❻**[パスワード]**を入力します。

❼**[ログイン]**をクリックします。

ここまでで、初回ログイン手続きは完了です。

次はパスキーを作成してください。

ⓘ パスワードの管理について

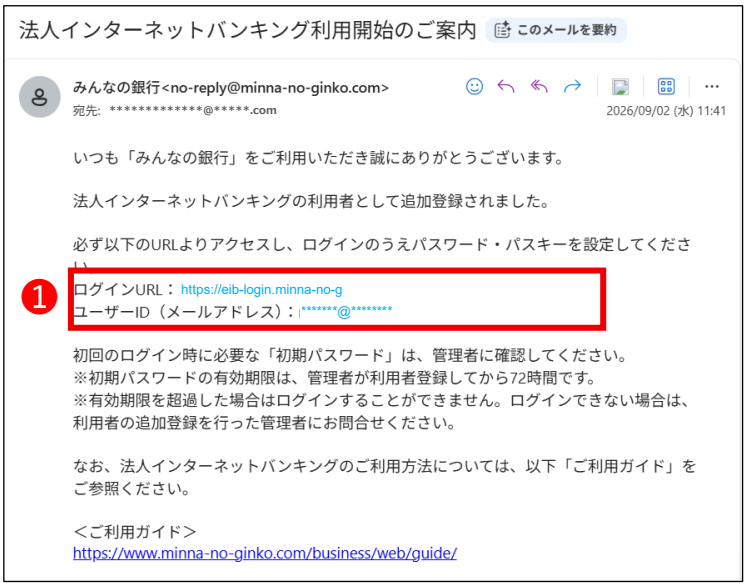
・パスワードは、端末変更時のパスキー作成に必要になりますので、厳重に管理してください。

© Minna Bank, Ltd.

初回ログイン手順（利用者追加）

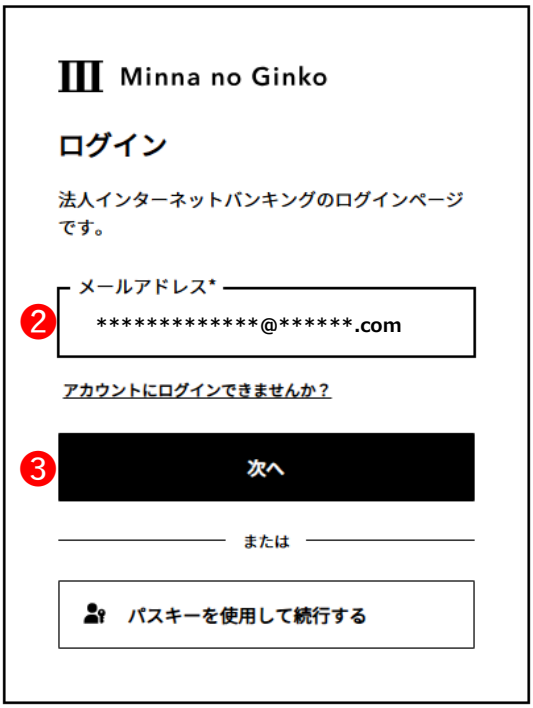
利用者が、利用者を追加した管理者へ直接確認した初期パスワードを使ってログインし、パスワードを変更する手順です。

手順１　利用開始メールの確認



❶受信した**「利用開始のご案内」**メールを開き、記載された URL をクリックします。

手順２　メールアドレスの入力



❷**[メールアドレス]**を入力します。

❸**[次へ]** をクリックします。

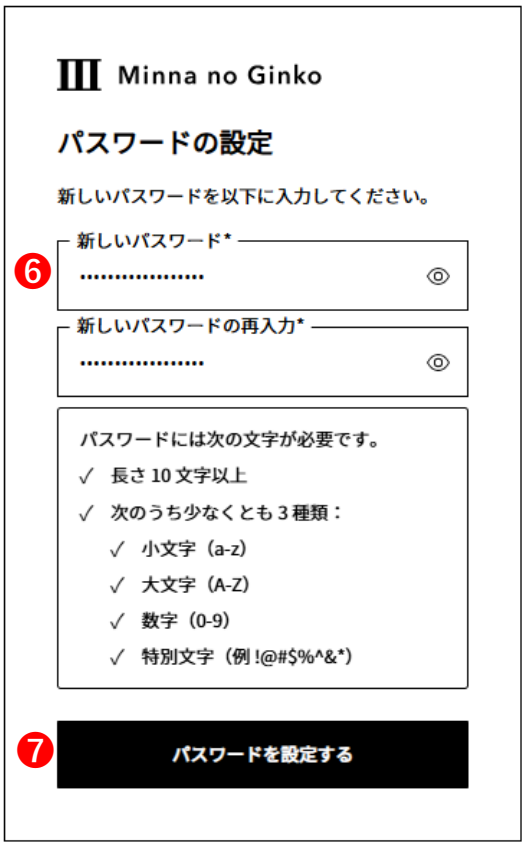
手順 3　初期パスワードの入力

❹**[初期パスワード]**を入力します。

※初期パスワードが不明な場合は、利用者を追加した管理者へ確認してください。

❺**[ログイン]**をクリックします。

手順 4　ログインパスワードの設定



❻**[新しいパスワード]** および **[新しいパスワードの再入力]** を入力します。

パスワードには次の文字が必要です。

・長さ 10 文字以上 72 文字以内
・次のうち少なくとも 3 種類
・英小文字(a-z)
・英大文字(A-Z)
・数字(0-9)
・特別文字（例 !@#$%^&*）

❼**[パスワードを設定する]**をクリックします。

ⓘ パスワードの管理について

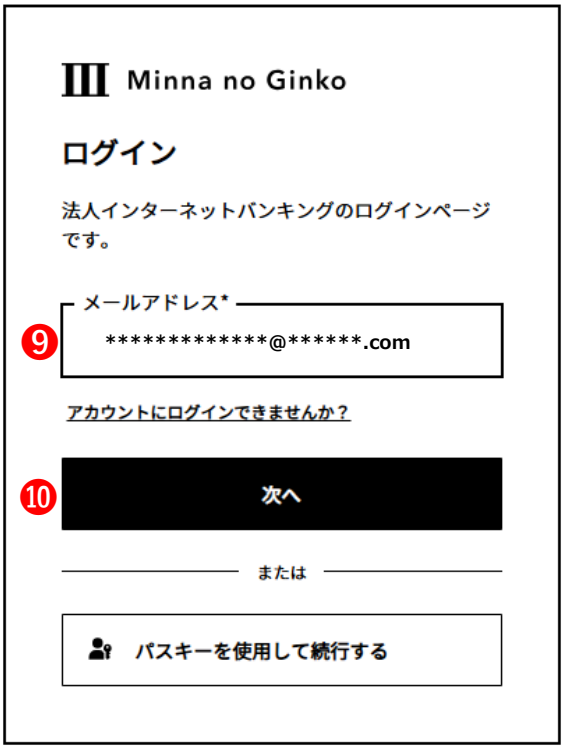
・パスワードは、端末変更時のパスキー作成に必要になりますので、厳重に管理してください。

© Minna Bank, Ltd.

手順 5　パスワードの設定完了

❽ **[ログインへ]**をクリックします。

手順 6　メールアドレスの入力



❾ **[メールアドレス]**を入力します。

❿ **[次へ]** をクリックします。

© Minna Bank, Ltd.

手順 7　ログインパスワードの入力

⓫新しく設定した**[パスワード]**を入力します。

⓬**[ログイン]**をクリックします。
次はパスキーを作成してください。

ⓘ 初期パスワードにおける注意事項

- 初期パスワードの有効期限は、管理者が利用者登録後、72 時間です。
- 有効期限を超過した初期パスワードは利用できません。再度初期パスワードを発行するには、登録した利用者の削除および再追加を管理者へ依頼してください。
  ※利用者の削除および追加の操作手順は、下記を参照してください。
  「6.各種設定・管理＞利用者の削除」
  「6.各種設定・管理＞利用者の追加」

© Minna Bank, Ltd.

パスキーの作成手順

ログイン等に利用するパスキー（生体認証等）の作成手順です。
パスキー作成に必要な端末を手元に用意してください。

ⓘ作成前の確認事項
・パソコンで作成する場合：　パソコンでの「顔・指紋認証」の設定は完了していますか？ ・スマートフォンをパスキーにする場合：　スマートフォンの「画面ロック（生体認証・PIN）」設定は完了していますか？ **※未設定の場合は、設定を完了してからパスキーの作成を開始してください。**

【A】パソコン本体で作成（Windows Hello）

パソコンに搭載されたカメラや指紋センサー（Windows Hello）を利用する手順です。
※Mac(Touch ID 等)をご利用の場合、作成の詳細は各提供元の案内に従ってください。

手順 1　パスキーの作成

❶ **[パスキーの作成に進む]**をクリックします。

手順 2　パスキーの保存先を選択

❷パスキーの保存先を選択する画面を表示します。**[この Windows デバイス]**（または**[Windows Hello]**、**[パソコン本体]**）を選択します。

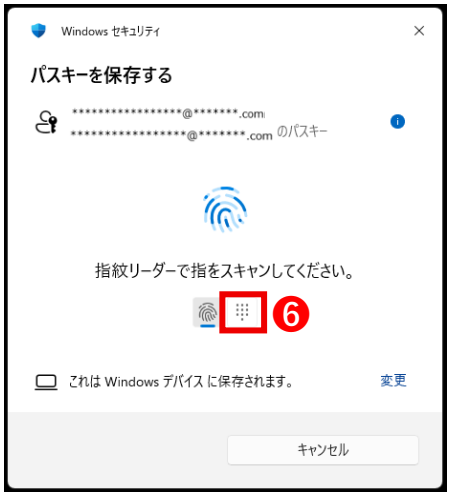
❸**[続行]**をクリックします。

※環境により、保存先が自動的に選択されている場合があります。別の保存先を選ぶ場合は**[変更]**をクリックします。

手順 3　パスキーの実行

❹パソコンのセキュリティ認証画面に従い、指紋認証または顔認証を行います。認証に成功すると、ホーム画面を表示します。

※ここでは指紋認証を例に説明しています。指紋認証ができない場合、❺**[サインインオプション]**および❻をクリックし、PIN での認証に変更できます。



© Minna Bank, Ltd.

【B】スマートフォンを使って作成（QR コード読み取り）

パソコンの画面に表示された QR コードをスマートフォンで読み取る手順です。

手順 1　パスキーの作成

❶**[パスキーの作成に進む]**をクリックします。

手順 2　デバイスの選択

❷パスキーの保存先を選択する画面を表示します。**[iPhone、iPad、または Android デバイス]** を選択します。

© Minna Bank, Ltd.

手順 3　QR コードをスキャン

❸パソコンの画面に QR コードを表示します。スマートフォンのカメラを起動し、QR コードを読み取ります。

※スマートフォンおよびパソコンの Bluetooth をオンにしてください
（端末間の認証連携に利用します）

手順 4　スマートフォンで認証

❹スマートフォンの画面に従い、生体認証（顔・指紋）またはパスコード入力を行います。iPhone の場合、**[パスキーを追加しますか？]** と表示しますので、**[パスワードに保存]**を選択します。
生体認証が完了すると、パソコンにホーム画面を表示します。

© Minna Bank, Ltd.

【D】セキュリティキーで作成

USB セキュリティキーを使用する手順です。

手順 1　パスキーの作成

❶**[パスキーの作成に進む]**をクリックします。

手順 2　セキュリティキーを選択

❷パスキーの保存先を選択する画面を表示します。**[セキュリティキー]** を選択します。

© Minna Bank, Ltd.

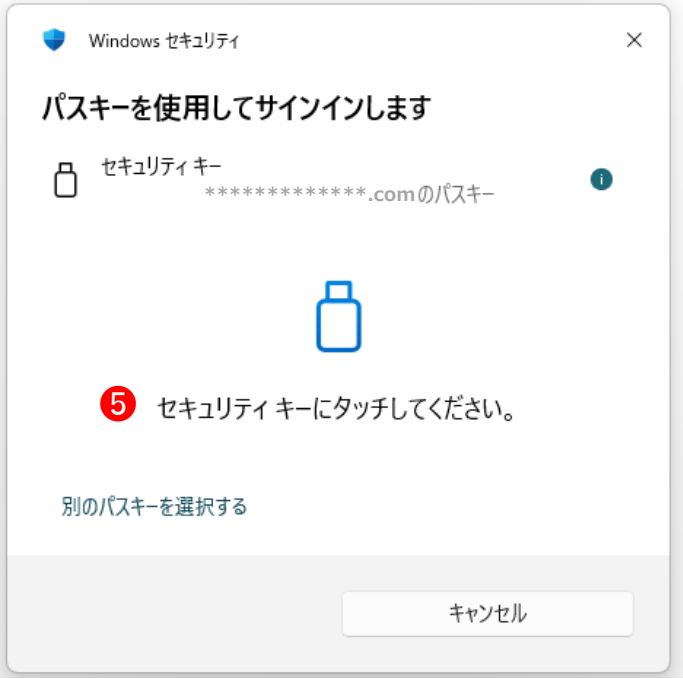
手順 3　セキュリティキーをパソコンに挿入

画面の案内に従い、セキュリティキーをパソコンの USB ポートに挿入します。

❸ **[新しいセキュリティキー暗証番号 (PIN)]と[セキュリティキー暗証番号 (PIN)の確認]**を入力します。

❹ **[OK]**をクリックします。

手順 4　セキュリティキーにタッチ



❺セキュリティキーのセンサー部分をタッチします。
認証に成功すると、ホーム画面を表示します。

© Minna Bank, Ltd.

パスキー作成後のログイン

初回ログインし、パスキー作成後のログイン手順です。
パスキーを作成した端末等をご用意のうえ、法人インターネットバンキングの URL にアクセスしてください

法人インターネットバンキングの URL にアクセスし、ログインする

https://eib.minna-no-ginko.com/

❶ **［パスキーを使用して続行する］** をクリックします。

初回ログイン時に作成したパスキーを利用してログインします。

パスキーを作成した端末とその認証方法でログインが行われます。
・パソコンの「顔・指紋・PIN 認証」
・スマートフォンの「生体・PIN 認証」
・USB セキュリティキー

© Minna Bank, Ltd.

端末別・事前設定ガイド（OS・端末の設定）

各端末を使用するために必要な端末側の事前設定の手順です。

【A】パソコン本体の事前設定（Windows Hello の場合）

設定を始める前に、使用する端末が推奨環境に対応しているか確認します。

1. OS バージョン：　推奨環境（Windows 11 24H2　以降）

　[スタート]ボタン ＞ [設定] ＞ [システム] ＞ [バージョン情報] の順にクリックします。

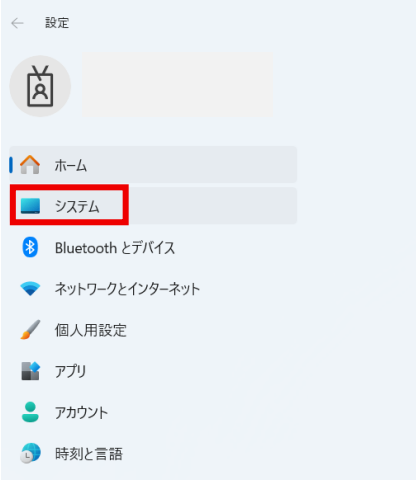
手順 1　OS バージョンの確認

①[スタート]をクリック

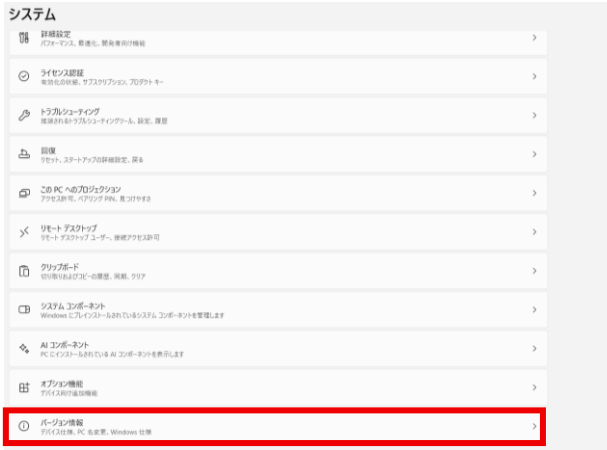
②[すべて]をクリック

③[設定]をクリック

④[システム]をクリック



⑤[バージョン情報]をクリック



⑥OS のバージョンが推奨環境内か確認

推奨環境 Windows：　Windows 11 24H2（2026 年 3 月 31 日時点）

最新の推奨環境は Microsoft 社の HP をご確認ください。

手順 2　Windows Hello（生体認証）の設定

パスキー作成には Windows Hello（顔認証、指紋認証、PIN 認証等）の設定が必要です。
Windows Hello の設定手順です。

1. [設定] ＞ [アカウント] ＞ [サインインオプション] の順にクリックします。
2. [顔認証] または [指紋認証] をクリックし、設定が完了していることを確認します。

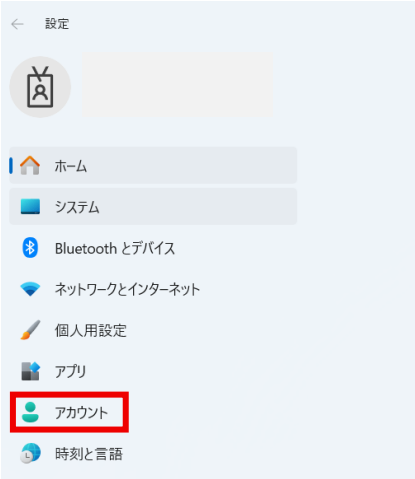
※未設定の場合は **[セットアップ]** から作成してください。

①[スタート]をクリック

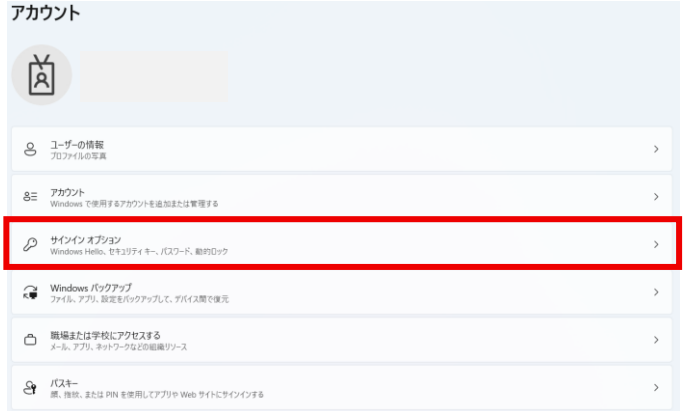
②[すべて]をクリック

③[設定]をクリック

④[アカウント]をクリック



⑤[サインインオプション]をクリック



⑥端末にサインインする方法の設定を確認する

顔認証/指紋認証/PIN 認証を設定していることを確認

有効になっていない場合は、次画面より設定をお願いします

手順 3　パスキー保存設定の確認

パスキー保存設定を確認する手順です。

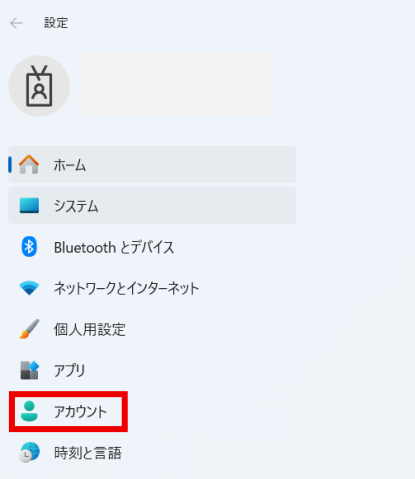
1. [設定] ＞ [アカウント] ＞ [パスキー] ＞ [詳細オプション]の順にクリックします。
2. [パスキーをこの Windows デバイスに保存する] が **[オン]** になっていることを確認します。

① [スタート]をクリック

②[すべて]をクリック

③[設定]をクリック

④[アカウント]をクリック



⑤[パスキー]をクリック

⑥[詳細オプション]をクリック

⑦**[パスキーをこの Windows デバイスに保存する]** が **[オン]** になっていることを確認します。

無効な場合は、[オン] に変更します。

【B】スマートフォンの事前設定（iPhone の場合）

iPhone を使用するために必要な端末側の事前設定の手順です。
パスキー作成を行う前に、以下の 5 つの項目が設定されているか確認してください。

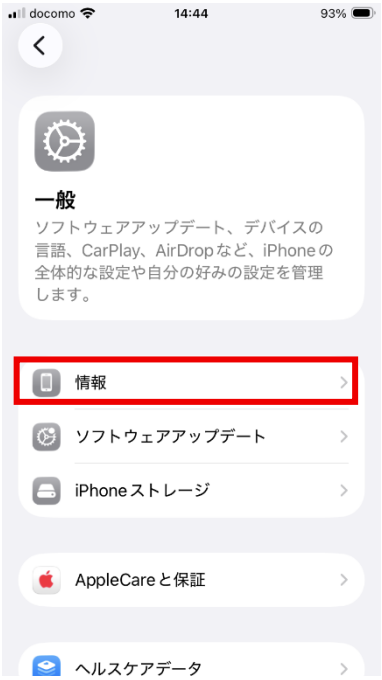
1. iOS のバージョンの確認:推奨環境（17.0 以降）
2. Apple アカウントへのサインイン
3. iCloud キーチェーンの設定（パスワードとキーチェーン）：オン（有効）
4. パスワードとパスキーの自動入力：オン（有効）
5. 画面ロック・生体認証の設定（Face ID / Touch ID / パスコード）： 設定済み

手順 1　iOS バージョンの確認

1.[設定]をタップ

2.[一般]をタップ

3.[情報]をタップ



4.iOS バージョン 17.0 以降を確認

手順 2　　Apple アカウントへのサインイン

1.[設定]をタップ

2.[Apple Account]をタップ

3. [Apple Account]の表示を確認

Apple Account の表示を確認します。

サインインされていない場合、画面の指示に沿ってログインしてください。

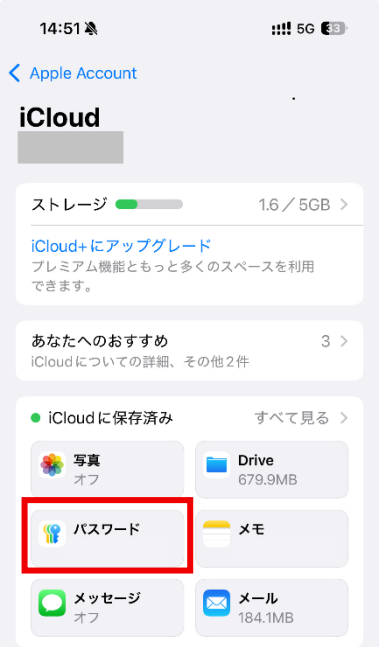
手順 3　iCloud キーチェーンの設定

1.[設定]をタップ

2. [Apple Account]をタップ

3. [iCloud]をタップ

4.「パスワード」をタップ



5.**「この iPhone を同期」が「有効」**になっているか確認します

「有効」になっていない場合は、「有効」にしてください。

パスワードアプリが表示されない場合は、App Store からダウンロードしてください。

手順 4　パスワードとパスキーの自動入力

1.[設定]をタップ

2.[一般]をタップ

3.[自動入力とパスワード]をタップ

4.①～③の表示を確認

①「パスワードとパスキーを自動入力」が「有効」

②「パスワード」が「有効」

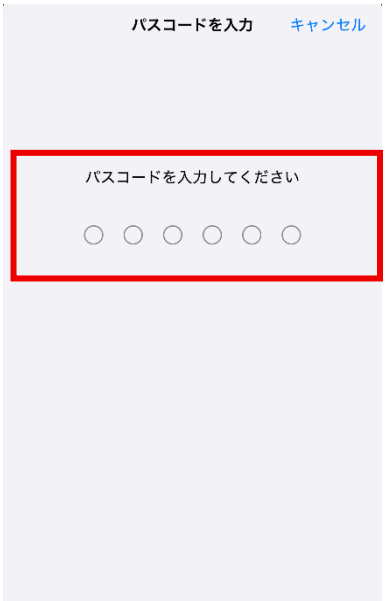
③「確認コードを設定するアプリ」に、「パスワード」と表示されている

手順 5　画面ロック・生体認証の設定

1.[設定]をタップ

2.[Face ID とパスコード]をタップ

3.パスワードを入力



4. [Face ID とパスワード]の状態を確認

パスコードが有効な状態

「有効」になっていない場合は、「パスコードをオンにする」から画面の指示に沿って登録してください。

【B】スマートフォンの事前設定（Android の場合）

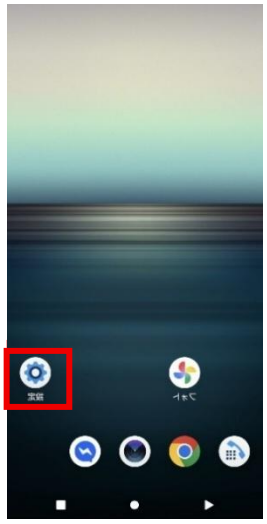
Android を使用するために必要な端末側の事前設定の手順です。
パスキー作成を行う前に、以下の 4 つの項目が設定されているか確認してください。

1. AndroidOS のバージョンの確認
2. Google アカウントへのサインイン
3. 画面ロック・生体認証の設定
4. パスワード自動入力の設定確認

※機種および OS のバージョンによって表示文言や手順が異なります。

手順 1　AndroidOS のバージョンの確認

1.[設定]をタップ



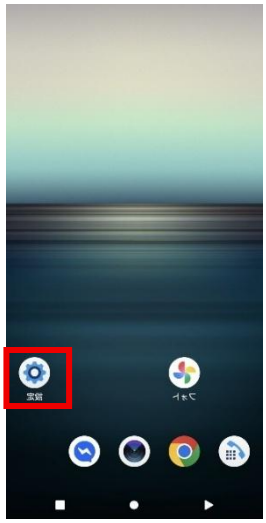
2.[デバイス情報]をタップ

3.「Android バージョン」を確認する

※対応バージョン：Android 10.0 以降

手順 2　Google アカウントへのサインイン

1.[設定]をタップ



2.[Google]をタップ

※該当メニューがない場合は、「パスワード」と検索すると表示される場合があります。

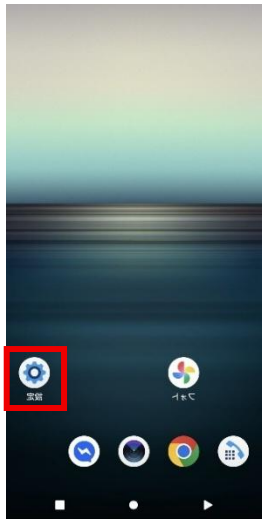
3. Google アカウントの表示を確認

アカウント名が表示されない場合は、ログインできていません。有効な Google アカウントでログインしてください。

手順３　画面ロック・生体認証の設定

パスキー登録にはスマートフォン画面のロック設定と生体認証を登録する必要があります。

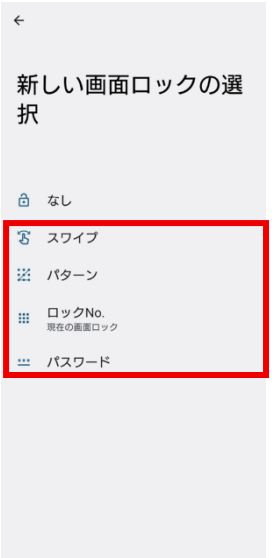
1.[設定]をタップ



2.[セキュリティ]をタップ

3.[画面のロック]または[指紋設定]をタップ

4. 画面のロック：[なし]以外の画面ロック方法選択

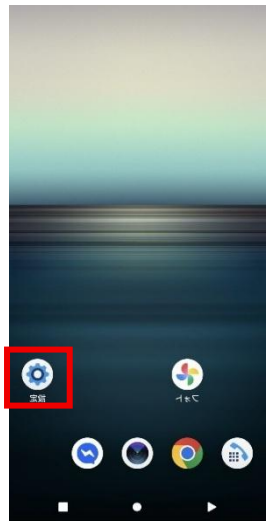


5. 指紋設定：画面のロック設定後に指紋を登録。

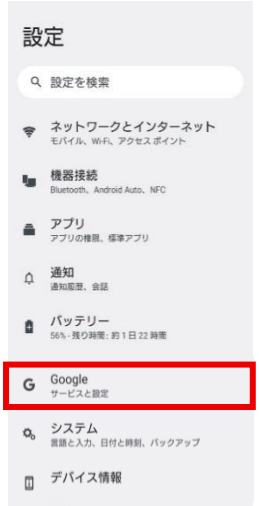
手順 4　パスワード自動入力の設定確認

パスキー登録にはパスワードの Google 自動登録（Google パスワードマネージャー)を有効にする必要があります。

1.[設定]をタップ



2.[Google]をタップ



※該当メニューがない場合は、「パスワード」と検索すると表示される場合があります。

3.[すべてのサービス]をタップ

4. Google 自動入力

4. ロック方法を確認

Google パスワードマネージャーが表示されていない場合は、GooglePlay ストアより「Google パスワードマネージャー」をインストール後に再度、「設定」を確認してください。

FAQ

1. 概要・特徴

No	質問	回答
1-1	パスキーとは何ですか？	生体認証（指紋や顔認証等）や PIN を利用して、Web サイトにログインする認証方法です。従来のパスワード認証と比べて、不正アクセスやフィッシング詐欺に強い安全な仕組みです。
1-2	パスキーとパスワードとの違いを教えてください	パスワードはお客さまが記憶し、入力する「文字列」ですが、漏洩のリスクがあります。 パスキーはお客さまの端末内に保存される「暗号鍵（デジタルキー）」です。ログイン情報そのものが外部に送信されないため、セキュリティ強度が高いのが特徴です。
1-3	パスキーを作成するメリットを教えてください	主に以下の 3 点です。 1.**高セキュリティ**：パスワード漏洩やフィッシング詐欺のリスクを軽減できます。 2.**入力不要**：長いパスワードを覚える必要も、都度入力する必要もありません。 3.**スムーズなログイン**：メールアドレスの入力、ワンタイムパスワード等の追加認証が不要になります。
1-4	必ずパスキーを作成しなければなりませんか？	はい。本サービスの利用にはパスキー認証が必須です

2. デバイス・環境

No	質問	回答
2-1	スマートフォンやタブレットで利用（振込等）できますか？	本サービスはパソコンのブラウザでのみご利用いただけます。 スマートフォンやタブレットでの利用は出来ません。
2-2	どのような端末でパスキーを作成できますか？	ログインのパスキーとして、以下のいずれかの端末を使用できます。 ① パソコン本体（顔・指紋・PIN 等の認証対応機） ② セキュリティキー（USB 接続の専用デバイス）※ご自身で購入する必要があります。 ③ スマートフォン（QR コード読み取り） ④ ブラウザ独自のパスワード管理機能（Google パスワードマネージャー等）にパスキーを保存することも可能 ※③④は、会社支給端末等の利用をおすすめします
2-3	パスキーを複数作成できますか？	1 つのユーザーID につき、作成できるパスキーは 1 件のみです。
2-4	複数人が利用しているパソコンで利用できますか？	利用者ごとにパソコンのログインユーザー（OS アカウント）を分けることで利用できます。 同じ Windows アカウントを複数人で共有すると、他人のパスキーでログインできてしまうリスクがあります。必ず利用者ごとに Windows のログインユーザー（OS アカウント）を作成し、切り替えて利用してください。

© Minna Bank, Ltd.

3. 操作・ログイン

No	質問	回答
3-1	パスキーの作成方法を教えてください	インターネットバンキングにログイン後、パスキーの作成より操作します。詳細は「パスキーの作成手順」を参照してください。
3-2	カメラのないパソコンでログインできますか	以下のいずれかの方法でログインできます。 1. 指紋認証や PIN コードを利用する（Windows Hello 対応機の場合）。 2. セキュリティキー（USB デバイス）を使用する。※ご自身で購入する必要があります。 3. スマートフォンでパソコン画面上の QR コードを読み取る。 ※スマートフォンを使用する場合は、会社が管理する端末の利用をおすすめします。
3-3	生体認証でログインできません	顔認証や指紋認証に失敗した場合、端末の画面ロック解除に設定している「PIN(Windows)」や「パスコード(iPhone 等)」の入力を求められ、入力することで認証できます。

4. トラブルシューティング（パスキー端末の紛失・変更、パスワードのロック）

No	質問	回答
4-1	パスキーを作成した端末（パソコン、スマホ、セキュリティキー）を変更した場合の手続きをおしえてください	管理者による「パスキーのリセット」と、利用者による「再作成」を行います。 1.管理者が管理画面から、対象利用者のパスキーを「リセット」します。 「6.各種設定＞ 利用者の管理＞ 対象の利用者詳細＞ パスキーのリセット」から、 **[パスキーをリセット]**をクリックします。 2.利用者が新しいパソコンでログインし、パスキーを新規作成します。 ※クラウド同期（Google パスワードマネージャー、iCloud キーチェーン等）を設定の場合は、パスキーのリセットは不要です。
4-2	パスキーを作成した端末（パソコン、スマホ、セキュリティキー）を紛失した場合の手続きをおしえてください	以下の手順で、アカウントを停止、再開して下さい。 ※詳細な手順は、「6.各種設定・管理>アカウントの停止・再開」を参照してください。 **【アカウントの停止】** 1.管理者に**「アカウントの停止」**を依頼します。 各種設定＞ 利用者の管理＞ 利用者情報の詳細＞ アカウントの状態の画面で、**[停止する]**をクリックします。 2.管理者が停止を実行した時点で、法人インターネットバンキングにログインできなくなります。 **【アカウントの再開】** **■ 紛失した端末を発見し継続利用可と判断した場合** 1.管理者に「アカウントの再開」を依頼します。 2.各種設定＞ 利用者の管理＞ 利用者情報の詳細＞ アカウントの状態の画面で、**[再開する]**をクリックします。 **■ 他の端末で使用する場合：** 1.管理者が管理画面から、対象利用者のパスキーを「リセット」します。 各種設定＞ 利用者の管理＞ 利用者情報の詳細の画面で、 **[パスキーをリセット]**をクリックします。 2.管理者に「アカウントの再開」を依頼します。 3.利用者が新しいパソコンでログインし、パスキーを新規作成します。

© Minna Bank, Ltd.

No	質問	回答
4-3	管理者が端末を紛失した場合の手続きをおしえてください	他に管理者がおらず、管理者が端末を紛失した場合は、下記へ連絡してください。 **法人・ビジネスサポートセンター** 0120-696-653（平日 9 時－17 時※年末年始除く） ※センター営業時間外は、アカウントの停止を受付しておりません。 緊急対応として、センター営業時間外は下記①に連絡することで、 一時的に全ての入出金を停止できます。(必ず②にも連絡して下さい) ① 社名、会社電話番号等のお客様情報と「**不正利用防止のため入出金停止希望**」である旨、伝えてください。 **喪失届受付センター** 0120-123-352　（土日祝日、及び平日夜間：17 時～翌日 9 時） **※重要：喪失届受付センターでは、アカウントの停止・再開はできません。** **緊急対応として入出金を停止するのみです。** ② 翌銀行営業日以降、下記へ連絡して「アカウントの再開」と「入出金停止の解除」を依頼してください。受付は電話連絡のみです。 **法人・ビジネスサポートセンター** 0120-696-653（平日 9 時－17 時※年末年始除く）
4-4	ログインパスワードを何度も間違えてロックされました	ログインパスワードを再設定してください。 手続き手順については、「6.各種設定・管理＞ログインパスワードを忘れた場合」を参照してください。 ※初期パスワードは、利用者自身で再発行できません。
4-5	初期パスワードでログインできません	初期パスワードには有効期限があります。期限は利用者登録後 72 時間です。 ログインできない場合、管理者に利用者の削除と利用者の追加を依頼してください。
4-6	利用者が退職・異動した場合の手続きをおしえてください	不正利用を防ぐため、管理者が速やかに該当利用者のアカウントを削除、または停止してください。

© Minna Bank, Ltd.